

ODTÜ GENEL SEKRETERLİK MAKAMI'NA

TAŞIT İSTEM FORMU

İsteyen Birim:

Tarih / Sayı:

Sıra No:

LÜTFEN İLGİLİ KUTULARI İŞARETLEYİNİZ :

- Otobüs Otomobil Kamyonet / Pikap
 Minibüs Kamyon

İstem gerekçesi:	
Taşıtın:	Kullanılacağı güzergah: Hareket günü: Hareket saati: Hareket yeri: Dönüş günü: Dönüş saati:
Taşınacak:	Yolcu sayısı: Yolcu niteliği: veya Yük cinsi: Yük miktarı:
Üniversiteye ait taşıt kullanılacaksa	Bu Bölüm Taşıt İşletme Müdürlüğü'nce doldurulacaktır! Plaka No: Şoförün adı ve soyadı:

İsteyenin Ünvanı, Adı ve Soyadı:	Bölüm Başkanı / Müdür	Dekan / Daire Başkanı
Tarih:	Tarih:	Tarih:
Tel:	İmza:	İmza:
İmza:		

Taşıt İşletme Müdürü	Genel Sekreter
----------------------	----------------

İstemler, acil ihtiyaçlar dışında, şehir içi için 5 gün, şehir dışı için 10 gün öncesinden yapılmalıdır.